

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 34 Краснооктябрьского района Волгограда»**

400078, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 69

Согласовано
Советом
МОУ СШ № 34,
протокол от 30.08.2023г. № 1

Принято
педагогическим советом
МОУ СШ № 34,
протокол от 30.08.2023г. № 1



Утверждаю
Директор МОУ СШ № 34
А.В.Раков
приказ от 31.08.2023г. № 121

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.;
- Уставом МОУ СШ № 34.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения прав и интересов учащихся в области организации питания, пропаганды основ здорового питания, привлечения родительской общественности для решения вопросов качественного и здорового питания.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Для проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания учащихся создается Комиссия по контролю за организацией питания, являющаяся постоянно-действующим органом, состав утверждается приказом директора школы.

2.2. В состав Комиссии входит не менее 3-х родителей (законных представителей) обучающихся на основании представления родительского комитета или по личному заявлению родителя (законного представителя) и не менее 2-х представителей педагогического коллектива школы.

2.3. При проведении мероприятий комиссией родительского контроля оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-гигиеническое состояние буфета-раздаточной (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- соблюдение условий хранения продукции и сроков ее реализации;
- соблюдение норм выдачи блюд и готовой продукции;
- температурный режим готовой продукции;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль согласно графика работы (приложение № 1).

2.5. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования опроса обучающихся и родителей (законных представителей).

2.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются в форме протокола или акта (приложение № 2). Протоколы (акты) сдаются хранятся у зам. директора по УВР, ведется Журнал родительского контроля (приложение № 3).

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях.

3. Функции и права членов комиссии родительского контроля

3.1. Комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

3.2. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- осуществлять проверку работы школьной столовой (буфет-раздаточная) не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки по объективным причинам;
- вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

3.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4. Ответственность членов комиссии родительского контроля

4.1. Члены комиссии родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.2. Члены комиссии родительского контроля при посещении буфета-раздаточной не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, учащимся.

4.3. Комиссия родительского контроля несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Документационное обеспечение

5.1. При организации работы комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора о создании комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- график работы комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся;
- план работы комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся;
- акты проверок школьной столовой (буфет-раздаточная);
- журнал родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в процессе работы комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся.

Разработчик: зам.директора по УВР Лёгкая Е.В.